CONDITIONS GENERALES DE VENTES

HOTEL L'OCCITAN DE GAILLAC

L'HOTEL L'OCCITAN est une SAS, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés d'Albi sous le numéro 928606242 sous le nom de SAS L'OCCITAN dont le siège social est sis 41 Avenue Georges Clemenceau 81600 Gaillac, France et dont le numéro de TVA intracommunautaire est FR 82 928 646 272.

L'Hôtel l'Occitan édite et exploite le site web

https://www.hoteloccitan.com

Pour nous contacter : contact ; téléphone : +33 (0) 5 63 57 11 52 ou hoteloccitan81@gmail.com

1. PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales (ci-après les « **Conditions Générales** ») ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles la SAS L'OCCITAN permet à ses clients (ci-après le ou les « **Client(s)** ») de bénéficier de l'ensemble des services, notamment de réservation, disponibles sur le présent Site et décrits plus amplement ci-après (ci-après ensemble les « **Services** »).

Préalablement à toute réservation d'un service sur le Site, le client déclare (i) qu'il agit à des fins personnelles qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole et (ii) avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes Conditions Générales.

Le Client est invité à lire attentivement les présentes Conditions Générales dont l'acceptation préalable est obligatoire pour la réservation de tout service proposé sur le Site. Il est conseillé à tout Client de sauvegarder et d'imprimer les présentes Conditions Générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et ordinateur.
L'Hôtel L'OCCITAN se réserve le droit de modifier ou compléter, à tout moment, tout ou partie, des présentes Conditions Générales. Dans ce cas, la nouvelle version des Conditions Générales sera disponible sur le Site avec sa date d'entrée en vigueur. Il est conseillé aux Clients de consulter régulièrement les Conditions Générales pour prendre connaissance de toute modification éventuelle. En tout état de cause, le Client ne sera lié que par la seule version des Conditions Générales en vigueur au moment auquel le Client effectue la réservation de son Service.

Le Client est seul tenu de payer, le cas échéant, l'ensemble des moyens techniques lui donnant accès au Site.

2. DESCRIPTION DES SERVICES

2.1 SERVICES

L'Hôtel L'OCCITAN offre sur son Site (i) des Services de réservation de chambres d'hôtels (2.1.1) et (ii) des services complémentaires auxdits Services (« **Services Complémentaires** ») (2.1.2).
Les Services d'Hébergement et les Services Complémentaires sont ci-après désignés ensemble les « **Services Hôtel L'OCCITAN** ».

2.1.1 SERVICES D'HÉBERGEMENT

Le Site permet la réservation de chambres dans l'« **Etablissement hôtel l'Occitan** »).

Les caractéristiques essentielles, les dates de disponibilité, le prix, les options offertes, les conditions de paiement et les conditions particulières de vente applicable au tarif sélectionné (politiques de garanties, conditions d'annulation, heure d'enregistrement, conditions du tarif, etc.) des Etablissements proposés sont présentés au cours du parcours de réservation tel que décrit à l'article 3 ci-après.

A cet égard, il est précisé que L'Hôtel L'OCCITAN dispose de conditions particulières de vente applicable au tarif sélectionné également disponibles sur le Site (ci-après les « **Conditions Particulières** ») qui sont portées à la connaissance du Client avant toute réservation sur le Site. Ainsi, à titre d'exemple, pourront être détaillées dans les Conditions Particulières les horaires d'enregistrement et de départ, la politique de garantie, le délai d'annulation, l'accès au Wifi, les conditions spécifiques applicables aux enfants, l'inadmissibilité des animaux.
En application de la réglementation en vigueur dans certains pays, il pourra être demandé au Client, à son arrivée au sein de l'Etablissement, de remplir une fiche de police. Pour ce faire, le Client devra présenter une pièce d'identité pour permettre à l'Etablissement de vérifier si une fiche de police doit être complétée par le Client.

Dans l'hypothèse où le Client refuserait de remplir ou de signer la fiche de police, il reconnait être informé que l'Etablissement sera en droit de lui refuser la mise à disposition de l'hébergement réservé.

2.1.2 SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Le Site permet également la réservation de Services Complémentaires, comme le petit-déjeuner, lits pliants supplémentaires, arrivées anticipées, ou autres services pouvant être ajoutés aux offres déjà existantes.

3. PARCOURS DE RÉSERVATION

Le Client choisit tout Service présenté sur le Site ou ceux de son partenaire LOGIS HOTEL en suivant le parcours prévu à cet effet.

3.1 RÉSERVATION DES SERVICES

Les réservations des Service sont effectuées par le Client sur le Site ou en direct par téléphone ou par mail.

Le parcours de réservation varie suivant la navigation et la requête du Client ; il comprend les étapes suivantes pour la réservation de séjours avec un ou des Service(s) Complémentaire(s) :

- Etape 1 : le renseignement de critères de la chambre et la date du séjour, le cas échéant, d'un ou plusieurs Services Complémentaires ;

- Etape 2 : les résultats et la date du séjour et, le cas échéant, d'un ou plusieurs Service(s) Complémentaire(s) ; ;

- Etape 3 : le détail et les caractéristiques du/des Service(s) sélectionné(s), les caractéristiques de l'Hébergement (standing, taille de la chambre, TV, etc.), la durée du séjour, les options proposées (exemple : petit-déjeuner, accès wifi, etc.), le prix total de la réservation comprenant le détail des taxes applicables, et toutes les Conditions Particulières applicables (politiques de garanties, conditions d'annulation, heure d'enregistrement, etc.) ;

- Etape 4 : le récapitulatif de la réservation du/des Service(s) avec : (i) le rappel des caractéristiques principales (durée du séjour, caractéristiques du Service d'Hébergement et/ou du Service(s) Complémentaire(s), montant TTC avec le détail des taxes applicables) et, (ii) le renseignement par le Client de ses coordonnées : soit en s'identifiant sur un compte existant, soit en renseignant tous les champs obligatoires (indiqués par un astérisque) avec la possibilité de sauvegarder ces informations par la création d'un compte de membre du Site ou de membre du programme de fidélisation proposé par LOGIS HOTEL ;

- Etape 5 : la finalisation de la réservation du/des Service(s) par le Client avec : (i) le renseignement des données de son moyen de paiement, soit en cas de prépaiement de la réservation, total, avant le séjour, soit en cas de demande de garantie de réservation des Services d'Hébergement et : (ii) la consultation et l'acceptation des Conditions Générales et des Conditions Particulières relatives à la réservation avant sa validation par le Client ;

- Etape 6 : la prise en compte de la réservation du/des Service(s) par l'Hôtel l'OCCITAN.

- Etape 7 : un courriel de confirmation de la réservation du/des Service(s) est envoyé au Client récapitulant le(s) Service(s) réservé(s), le(s) prix, les Conditions Particulières acceptées par le Client, la date de la réservation effectuée, les informations relatives au service après-vente et l'accès aux Conditions Générales ainsi que l'adresse de l'Hôtel auprès duquel le Client peut présenter ses réclamations.

Toute réservation est réputée formée dès le clic par le Client de la page « finaliser votre réservation » (i) en cas d'une réservation prépayée, sur le bouton « Payer » ou (ii) en cas d'une réservation à payer au sein de l'Hôtel l'OCCITAN, sur le bouton « Confirmer ».

4. PRIX ET PAIEMENT

4.1 PRIX

Les prix afférents à la réservation des Services sont indiqués avant, pendant et après la réservation.

Pour les Services d'Hébergement, les prix indiqués s'entendent par chambre pour le nombre de personne(s) et la date sélectionnée.

Lors de la confirmation de la réservation d'un Service, le prix total est indiqué au Client en montant TTC dans la devise commerciale de l'Etablissement.

Sauf mention contraire sur le Site, les options (par exemple, petit déjeuner, soirée étape, lit pliant, arrivée anticipée etc.) qui ne sont pas proposées au moment de la réservation du Service ne sont incluses dans le prix.

La taxe de séjour, présentée lors du parcours de réservation du Service, est à régler directement sur place auprès de l'Etablissement, sauf dans le cas d'un prépaiement en ligne avant le séjour où ce montant peut être inclus
les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercuté sur le prix indiqué à la date de facturation.

Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur le prix indiqué à la date de la facturation.

Enfin, certaines offres promotionnelles sont uniquement disponibles sur le Site sont vendues exclusivement sur internet et en aucun cas à la réception de l'Etablissement.

4.3 PAIEMENT

4.3.1 Dispositions générales

Le Client communique ses données de paiement soit (i) pour prépayer la réservation avant le séjour, (ii) soit au titre de garantie de la réservation, (iii) soit au titre de la procédure de check-out, en indiquant directement, dans la zone prévue à cet effet (saisie sécurisée par cryptage SSL) lorsqu'il s'agit d'une carte bancaire, le numéro de carte bancaire, sans espaces entre les chiffres, ainsi que sa date de validité (il est précisé que la carte bancaire utilisée doit être valable au moment du séjour) et le cryptogramme visuel dans le cadre d'un prépaiement via les plateformes de paiement ci-après mentionnées.

La carte de paiement du Client fait l'objet d'un examen de validité par ces partenaires et peut être refusée pour plusieurs raisons : carte volée ou bloquée, plafond atteint, erreur de saisie etc. En cas de problème, le Client devra se rapprocher de sa banque d'une part, et de l'Etablissement ou de toute autre entité, d'autre part, pour confirmer sa réservation du Service et son mode de paiement.

Les moyens de paiement en ligne (cartes, wallet, etc.) disponibles et mentionnées sur la page de paiement du Site, peuvent être les cartes Visa et Mastercard, CB. Cette liste est susceptible d'évoluer.
En cas de paiement à l'Etablissement, des moyens de paiements différents Espèces et chèque sont acceptés , L'Etablissement pourra également lui demander de présenter une pièce d'identité à des fins de prévention des fraudes.

Une facture sera envoyée sous format électronique à l'adresse e-mail communiquée par le Client lors de sa réservation ; si le Client souhaite recevoir une facture sous format papier, il devra expressément le demander à l'Etablissement.

4.3.2 Prépaiement

Aucun prépaiement n'est demandé, sauf pour les réservations de groupe ou séjour de plus de 7 jours consécutifs où la totalité du montant du séjour et à régler à la réservation, cette décision est susceptible d'évoluer à tout moment.

4.3.3 Garantie bancaire

La garantie de la réservation par la carte bancaire s'entend de la prise des données de paiement du Client lors de la réservation. La carte bancaire du Client n'est pas débitée et le paiement du séjour s'effectue directement auprès de l'Etablissement le jour de l'arrivée ou du départ de l'Etablissement, sauf si le Client ne se présente pas à l'Etablissement et qu'il n'a pas préalablement annulé sa réservation selon les conditions d'annulation du tarif réservé.

4.3.5 Non-présentation du Client

En cas de non- présentation du Client au premier jour de sa réservation d'Hébergement, la réservation du Client sera intégralement annulée et l'Etablissement remettra les Services d'Hébergement réservés à la vente :

- Dans le cas où la réservation faisant l'objet d'une non-présentation est une réservation non annulable et/ou non échangeable et/ou non remboursable, l'Etablissement conservera, à titre d'arrhes au sens des articles 1590 du Code civil et L 214-1 du Code de la consommation dans leurs versions en vigueur, la totalité des sommes payées par le Client lors de sa réservation ;

- Dans le cas où la réservation faisant l'objet d'une non-présentation est une réservation annulable et/ou échangeable et/ou remboursable garantie par carte bancaire ou non garantie, l'Etablissement débitera la carte bancaire fournie au moment de la réservation ou une facture sera établie du montant TTC de la première nuit réservée. Les nuits supplémentaires (au-delà de la première nuit) seront annulées sans frais. Le Client est informé que dans une telle hypothèse, l'Etablissement remettra ses chambres à la vente. Le Client n'aura droit à aucun remboursement ou quelconque indemnisation.

Au moment du prépaiement d'une réservation non annulable / non échangeable / non remboursable, le montant d'arrhes qui est débité comprend le montant total indiqué lors de la réservation et, le cas échéant, le prix des options sélectionnées par le Client, tel que décrit à l'article 4.1 ci-dessus.

5. ANNULATION OU MODIFICATION DE LA RÉSERVATION D'UN SERVICE

Pour les Services d'Hébergements (réservation de chambres au sein d'un Etablissement ou autres types d'hébergements), il est rappelé au Client qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, et ce conformément à l'article L. 221-28 alinéa 12 du Code de la consommation qui exclut ce droit pour les contrats portant sur des prestations de services d'hébergement et/ou de soins qui doivent être fournis à une date ou à une période déterminée.

Pour chaque réservation de Service, les Conditions Particulières précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation.

Les réservations avec prépaiement ne pourront faire l'objet d'aucune modification et/ou annulation. Les arrhes (les sommes versées en avance) ne feront l'objet d'aucun remboursement. Dans ce cas, il en est fait mention dans les Conditions Particulières.

Lorsque les Conditions Particulières le permettent :

• l'annulation de la réservation d'un Service peut s'effectuer directement sur le Site par l'intermédiaire de la rubrique « Consultez ou annulez votre réservation » ;

• la modification de la réservation d'un Service peut s'effectuer directement auprès de l'Etablissement, dont les coordonnées notamment téléphoniques sont précisées sur la confirmation de la réservation envoyée par courrier électronique.

En cas d'interruption d'un Service du fait du Client, l'intégralité du prix convenu sera encaissée. Dans le cas de réservation avec prépaiement avant le séjour, aucun remboursement ne sera accordé.

En présence d'un Service d'Hébergement, sauf stipulation expresse contraire prévue dans les Conditions Particulières, le Client doit quitter la chambre de l'Etablissement avant l'horaire indiqué par l'Etablissement c'est-à-dire 11.00 heures le jour de la fin de la réservation. A défaut, il lui sera facturé une nuitée supplémentaire.

Les petits déjeuners sont à réserver au moment de l'arrivée ou lors de la prise de la réservation, ils sont annulables jusqu'à 19h00 la veille du service du petit déjeuner prévu.

Ils seront à régler même si le client ne s'est pas présenté au service de petit déjeuner dans les horaires prévus.

6. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ DU CLIENT

Le Client est seul responsable de son choix des Services sur le Site et de leur adéquation à ses besoins.

Le Client est également seul responsable des informations communiquées au moment de la création de son compte et/ou de toute réservation d'un Service. L'Hôtel l'Occitan ne saurait être tenue responsable en cas d'informations erronées ou frauduleuses communiquées par le Client. En outre, seul le Client est responsable de l'utilisation de son compte et de toute réservation effectuée, tant en son nom personnel que pour le compte de tiers, y compris des mineurs, sauf à démontrer une utilisation frauduleuse ne résultant d'aucune faute, ni négligence de sa part. A cet égard, l'Hôtel l'Occitan devra être immédiatement avertie de tout détournement ou utilisation frauduleuse de son adresse de courrier électronique au service client dont les coordonnées sont précisées à l'article 9.

Le Client s'engage à utiliser le Site et les Services qui y sont proposés en respectant la réglementation applicable et les présentes Conditions Générales. En cas de manquement du Client à ses obligations au titre des présentes Conditions Générales, ce dernier est responsable des dommages causés par lui à l'Hôtel l'Occitan ou aux tiers. A ce titre, le Client s'engage à garantir L'Hôtel l'Occitan contre l'ensemble des réclamations, actions ou recours de toute nature qui pourraient en résulter et à l'indemniser de tous dommages, frais ou indemnités quelconques y afférents.

Le Client, en particulier, s'engage en réalisant une réservation définitive d'un Service, à en payer le prix et à respecter les Conditions Particulières y afférentes. En effet :

- Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la réservation du Service aux frais du Client, sans préjudice de toute action que l'Hôtel l'Occitan pourrait intenter à l'encontre de ce dernier ;

- Le Client ne doit pas inviter au sein de l'Etablissement une personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'Etablissement ;

- Le Client ne doit pas apporter au sein de l'Etablissement (chambres et zones communes) de boissons ou de nourriture provenant de sources extérieures, à moins que l'Etablissement l'ait clairement autorisé au préalable ;

- Le Client ne doit pas fumer dans l'établissement, l'établissements est 100 % non-fumeurs ; ce qui signifie que dans cette hypothèse, il est interdit de fumer au sein de l'Etablissement, y compris dans les chambres.
Si le client fume dans l'établissement ; le client se verra expulsé de l'établissement sans préavis et sera facturé du prix d'une nuitée ainsi que de la remise en état des lieux, l'établissement pourras avertir les autorités compétentes pour non-respect des décrets n°2017-633 du 25 avril 2017, n°2006-1386 du 15 novembre 2006

- Le Client ne doit pas perturber le fonctionnement de l'Etablissement et ne doit pas compromettre la sécurité de l'Etablissement ou des personnes qui s'y trouvent ;

-Le Client ne doit pas brancher d'appareils électriques autres que ceux déjà présents dans la chambre, à l'exception de chargeur de téléphone, d'ordinateur et appareils médicaux ou paramédicaux.

-**Par mesure de sécurité les engins de transport individuels électriques de type : trottinette électrique, vélo électrique ou à assistance électrique ou tout autres engins équipés d'une batterie électrique sont strictement interdit dans l'établissement.**

- Plus largement, tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public au sein de l'Etablissement ainsi que le non-respect du Règlement Intérieur de l'Etablissement, amènera le directeur de l'Etablissement et/ou tout autre prestataire du Service à demander au Client de quitter les lieux sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des Services consommés avant de quitter les lieux ainsi que des indemnités dû à son comportement. ;

- Les mineurs ne peuvent séjourner au sein d'un Etablissement qu'accompagnés d'un adulte et munis d'une pièce d'identité personnelle. Si l'accompagnateur est un adulte autre que les parents, celui-ci doit être muni d'une autorisation parentale des parents de l'enfant. L'Etablissement pourra demander ces éléments ;

- Le Client s'engage également à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Etablissement (notamment le réseau WiFi) ne soient en aucune manière utilisées à des fins non légales, et sites interdits par la loi, de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Le Client est par ailleurs tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Etablissement, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

Le Client est responsable de tous les dommages causés par lui et/ou ses invités au sein de l'Etablissement et supporte tous les coûts engendrés par ces dommages et/ou par le non-respect des règles précitées. L'Hôtel l'Occitan se réserve le droit d'intervenir si nécessaire et de prendre toute mesure appropriée à l'encontre du Client.

7. ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ DE L'HOTEL L'OCCITAN

L'Hôtel l'Occitan s'engage, dans le cadre d'une obligation de moyens, à fournir un accès au Site et aux Services proposés en respectant les Conditions Générales et à agir avec diligence et compétence et mettre tout en œuvre, dans une limite raisonnable, afin de remédier à tout dysfonctionnement porté à sa connaissance.

L'Hôtel l'Occitan pourra cependant se trouver dans l'obligation de suspendre momentanément le Site sans préavis, notamment pour des raisons techniques de maintenance, sans que ceci n'entraîne sa responsabilité.

Le Client reconnaît et accepte que la responsabilité de L'Hôtel l'Occitan ne saurait être engagée pour tous les inconvénients ou dommages liés à l'utilisation du réseau Internet, dont, sans que cette liste soit limitative :

- la mauvaise transmission et/ou réception de toute donnée et/ou information sur Internet;

- la défaillance de tout matériel de réception ou des lignes de communication ;

- tout dysfonctionnement du réseau Internet empêchant le bon fonctionnement du Site et/ou de la réservation des Services.

Le Site peut renvoyer vers des liens hypertextes d'autre sites web édités et gérés par des tiers pour lequel L'Hôtel l'Occitan dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites web et aux services qui y sont proposés. A cet égard, il est précisé que les partenaires sont responsables de la promotion des offres diffusées sur leurs propres sites web. La décision de consulter des sites web tiers relève donc de la pleine et entière responsabilité du Client.

Les Etablissements sont exploités par des sociétés juridiques distinctes de la société SAS L'Occitan.

8.FORCE MAJEURE ET DÉLOGEMENT

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un cas de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent. Sont considérés comme cas de force majeure les cas habituellement reconnus par la jurisprudence de la Cour de cassation. Si le cas de force majeure venait à durer plus de trente (30) jours à compter de sa survenance, les présentes Conditions Générales pourront être résiliées par l'une quelconque des parties sans qu'aucune d'entre elles ne puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

En cas de force majeure, d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de réaliser le Service et notamment de mettre la chambre de l'Etablissement réservée à disposition du Client, l'Etablissement pourra se réserver la possibilité de faire héberger, totalement ou partiellement, le Client dans un Etablissement de catégorie équivalente ou réaliser un Service, de même nature, sous réserve de l'accord préalable du Client. Les dépenses raisonnables relatives au transfert (éventuel coût supplémentaire de la chambre, du transport et d'un appel téléphonique) entre les deux Etablissements sont à la charge de l'Etablissement initialement choisi.

9. CONTACT, ET RÉCLAMATIONS

- Pour effectuer une réservation d'un Service disponible sur le Site, le Client peut contacter du lundi au dimanche, de 8h00 à 19h00 (heure de Paris), notre accueil pour toutes questions liées à la bonne exécution d'un Service réservé sur le Site (demandes d'informations complémentaires, de modification ou d'annulation d'une réservation), le Client est invité à contacter directement l'Etablissement : les coordonnées de l'Etablissement sont indiquées dans l'e-mail et la page de confirmation de réservation et sur la fiche de l'Etablissement présente sur le Site.

- Pour toutes remarques et/ou pour toutes réclamations relatives à une réservation d'un Service sur le Site (plainte, inexécution ou mauvaise exécution du Service), l'accueil de L'Hôtel l'Occitan

- Par courrier postal, à l'adresse suivante : Hôtel l'Occitan 41 avenue Georges Clemenceau 81600 Gaillac.

Le professionnel garanti au consommateur le recours effectif et gratuit à un dispositif de médiation de la consommation (art. L.612-1 du code de la consommation), dès lors qu'un litige n'a pas pu être réglé dans le cadre d'une réclamation préalable directement introduite auprès de la direction de l'Hôtel L'Occitan.

Après avoir saisi la direction de l'Hôtel l'Occitan et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 60 jours, le client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées figurent ci-après :

Adresse postale : Médiation Tourisme et Voyage BP 80 303 75 823 Paris Cedex 17

Site internet : www.mtv.travel »

10. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Lorsque le Client utilise le Site, notamment lorsqu'il effectue une réservation, l'Hôtel l'Occitan met en œuvre des traitements de données à caractère personnel dans les conditions décrites dans la « Charte de Protection des données personnelles »
Aucunes données personnelles renseignées sur le site internet de l'hôtel l'Occitan ne sont partagées et ou transmises à des tiers, les données personnelles sont uniquement utilisées aux traitements des réservations.

Le Client est informé, sur chacun des formulaires de collecte de données à caractère personnel, du caractère obligatoire ou facultatif des réponses et informations nécessaire à la prise de réservation.

À défaut de renseigner une information identifiée comme obligatoire, L'Hôtel l'Occitan pourrait ne pas être en mesure d'enregistrer une réservation et gérer les réclamations de ce dernier.

Le Client peut à tout moment exercer les droits dont il dispose au titre de la réglementation en matière de protection des données personnelles. Toutes les informations utiles à cette fin sont indiquées dans la « Charte de Protection des données personnelles ».

11. DIVERS & PARKING

11.1 divers

La saisie des informations bancaires requises ainsi que l'acceptation des présentes Conditions Générales et des Conditions Particulières par voie électronique constitue un contrat électronique entre les parties qui vaut preuve entre les parties de la réservation du Service et de l'exigibilité des sommes dues en exécution de ladite réservation.

Les Conditions Générales et les Conditions Particulières applicables expriment l'intégralité des obligations des parties. Aucune autre condition communiquée par le Client ne pourra s'y intégrer.

En cas de contradiction entre les Conditions Particulières et les Conditions Générales, les Conditions Particulières seront les seules applicables pour l'obligation en cause.

Si une ou plusieurs stipulations des Conditions Générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision passée en force de chose jugée d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

La langue faisant foi est le français. Si les Conditions Générales venaient à faire l'objet d'une traduction en langue étrangère, la langue française prévaudrait sur toute autre traduction en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions et de façon plus générale concernant les relations existantes entre les parties.

Le Client reconnait et accepte les présentes Conditions Générales ainsi que l'ensemble des droits et obligations qui y sont attachés.

11.2 PARKING.

L'HOTEL L'OCCITAN met à disposition un parking privé gratuitement (cette disposition est susceptible d'évoluer), il est uniquement réservé à la clientèle.
L'usage du parking par la clientèle est uniquement réservé au stationnement du véhicule.

Il est interdit de gêner la circulation, de bloquer d'autres véhicules ou d'utiliser les emplacements pour d'autres usages (campement, réparations de véhicules, mécanique).

Les règles générales du Code de la route (notamment la priorité à droite en l'absence de signalisation) s'appliquent à l'intérieur du parking.

Le parking n'est pas fermé et n'est pas sécurisé, il est demandé la plus grande prudence aux usagers, de bien fermer à clef le véhicule et de ne pas laisser d'objets de valeurs dans celui-ci, les objets de valeurs peuvent être déposés dans les chambres. Si des objets de valeurs sont volés ou dégradés alors qu'ils auraient pu être déposé dans les chambres, cela pourrait être considéré comme une faute de l'usager et la responsabilité de l'hôtelier ne pourrait être engagée.

Il est aussi demandé la plus grande prudence lors des manœuvres sur le parking pour des raisons évidentes de sécurité.

Dommages matériels à la carrosserie, rayures, choc, etc. par un tiers non identifié ou le conducteur lui-même, pour une simple dégradation de la carrosserie ou un choc sans vol, la responsabilité de l'hôtelier ne s'applique pas.

Si le véhicule est trop volumineux, L'HOTEL L'OCCITAN peut ne pas autoriser l'accès au parking.

12. LOI APPLICABLE ET RÈGLEMENT DES LITIGES

Les Conditions Générales sont régies par le droit français, sans faire obstacle aux dispositions impératives protectrices éventuellement applicables du pays de résidence des consommateurs.

Le Client est informé par l'HOTEL L'OCCITAN de la possibilité de recourir, en cas de contestation relative aux présentes Conditions Générales, le consommateur aura le recours effectif et gratuit à un dispositif de médiation de la consommation (art. L.612-1 du code de la consommation).
Après avoir saisi le service client ou l'Etablissement pour tenter de résoudre le litige à l'amiable, et en cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans un délai de soixante (60) jours à compter de la saisine, le Client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage

Adresse postale : Médiation Tourisme et Voyage BP 80 303 75 823 Paris Cedex 17

Site internet : www.mtv.travel »

ANNEXE 1 : CONDITIONS SPECIFIQUES A L'ETABLISSEMENT

1.RESERVATION

Le Client pourra réserver, sur le site https://www.hoteloccitan.com à titre individuel, et pour ses besoins personnels un nombre d'une ou plusieurs chambres par réservation. Pour des réservations concernant les groupes affaires, et autres réservations similaires collectives, il est nécessaire de contacter l'Etablissement.

Pour la réservation d'un séjour promotionnel non modifiable, non échangeable, non remboursable, la réservation est réputée formée lors du paiement en ligne de 100% (cent pourcent) du montant Toutes Taxes Comprises des Services réservés. Cette offre promotionnelle est valable uniquement sous réserve des disponibilités de l'Etablissement en fonction des chambres allouées à ce tarif aux dates choisies par le Client. Cette offre promotionnelle ne peut être réservée qu'avec le paiement en ligne de 100% (cent pourcent) du montant Toutes Taxes Comprises des Services réservés.

Pour la réservation d'un séjour promotionnel modifiable et échangeable le Client sera informé des conditions de vente de cette promotion lors de son parcours client.

Pour toute question relative à sa réservation, le Client pourra contacter directement l'Etablissement 0563571152 ou par courriel : hôteloccitan81@gmail.com

2.PRIX

1. Tous les tarifs sont affichés en euros, TVA comprise au taux en vigueur, la taxe de séjour n'est pas incluse aux tarifs affichés, elle est à ajouter au total de la facture.

2. Les prix afférents à la réservation des Services sont indiqués sur le Site https://www.hoteloccitan.com avant et lors de la réservation en ligne et sur la confirmation de réservation.

4. Toutes les réservations, quelle que soit leur origine, sont payables en euros. Si un tarif implique que le paiement du solde ou de la totalité des Services s'effectue à l'Etablissement au moment de l'arrivée ou du départ du séjour du Client.
Certaines offres promotionnelles disponibles sur internet sont vendues exclusivement sur internet soit uniquement à distance et en aucun cas à la réception de l'Etablissement.

Pour les réservations de groupe ou lorsque le client réserve la totalité de l'hôtel, ainsi que les séjours de plus de 7 jours consécutifs, l'encaissement sera fait à 100% lors de la réservation.

3. MOYENS DE PAIEMENT DU SOLDE

Le Client dispose de plusieurs moyens de paiement offrant une sécurité optimale parmi les suivants :
-en espèces dans la limite du plafond légal

- par carte bancaire (Carte Bleue, Carte Visa, Eurocard/Mastercard)
Les cartes American Express ne sont pas acceptées.

- par chèque bancaire ou postal. La mise à l'encaissement du chèque est réalisée à la réception du chèque. Seuls les chèques français sont acceptés pour les Etablissements situés en France.

- **Les chèques vacances ne sont pas acceptés.**

4. ANNULATION DU FAIT DU CLIENT

Toute annulation, totale ou partielle, doit être notifiée à l'Etablissement par écrit (courrier, télécopie, courriel) et donnera lieu, sauf indication particulière, à la facturation suivante :

• pour toute annulation intervenant plus de 24h avant la date d'arrivée : l'Etablissement restitue les arrhes perçus au Client.

• pour toute annulation moins de 24 heures avant la date d'arrivée, la première nuitée sera facturée
L'Etablissement conserve la totalité des arrhes versés, par conséquent l'Etablissement envoie une facture du solde à régler dans le cas d'un versement d'arrhes uniquement. Le Client s'engage à régler cette facture dans un délai de 15 (quinze) jours après réception. Si le Client a réglé en totalité son séjour, l'Etablissement conserve la totalité du montant du séjour déjà perçu. Les réservations faites dans le cadre d'un prépaiement total ne peuvent être ni modifiées ni remboursées. Les réservations faites en prépaiement total ne sont valables que sous réserve des disponibilités de l'Etablissement.

Les réservations faites dans le cadre de l'offre promotionnelle ne peuvent être ni modifiées ni remboursées. L'offre promotionnelle n'est valable uniquement que sous réserve des disponibilités de l'Etablissement.

Lorsque les Conditions Particulières le permettent, pour toute somme qui devrait être restituée par l'Etablissement, elle le serait dans un délai maximum de 30 (trente) jours à compter de la notification de l'annulation (à moins que celui-ci ne préfère bénéficier d'un avoir) par crédit sur le compte bancaire du Client ou par chèque bancaire.
Aucune réclamation ne pourra être effectuée en cas de défaut d'encaissement.

Pour les réservations de groupe ou lorsque le client réserve la totalité de l'hôtel, ainsi que les séjours de plus de 7 jours consécutifs, l'encaissement de 50% de la totalité de la prestation prévue sera facturée et encaissée.
Dans le cas de la réservation totale de l'hôtel, l'annulation sera gratuite plus de 72h avant la date d'arrivée, moins de 72h avant la date d'arrivée, l'ensemble de la prestation sera facturée et encaissée.

5.MODIFICATIONS DU FAIT DU CLIENT

Les éventuelles modifications de la réservation par le Client ne pourront être prises en compte par l'Etablissement concerné que dans la limite de ses possibilités et à condition d'être notifiées par écrit (courrier, courriel)

L'Etablissement ne pourra pas être recherché en responsabilité au cas où les modifications demandées par le Client ne pourraient être prises en compte.

Les réservations faites dans le cadre d'un prépaiement ou d'une offre promotionnelle ne sont pas modifiables.

Si ces demandes de modifications portent sur la prolongation, l'augmentation du nombre de personnes ou l'achat d'un Service complémentaire ou d'un Service plus coûteux, le prix de ces modifications sera facturé en supplément.

6. MISE A DISPOSITION DES CHAMBRES

Les chambres sont mises à disposition à partir de 15h00 toutefois selon la disponibilité, une arrivée anticipée peut être envisagée à partir de midi au tarif de :
Arrivées anticipées de 12h00 à 14h00 : 20€
Arrivées anticipées de 14h00 à 15h00 : 10€
L'arrivée anticipée est à demander auprès de l'hôtelier lors de la réservation.

Les chambres doivent être libérées à 11h00 le jour du départ. A défaut il sera facturé au Client une (1) nuitée supplémentaire au prix public affiché.

Fait le 01/06/2024 à Gaillac

M Rebour Dimitri
Président SAS l'Occitan