

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

## HOTEL DE FRANCE

Dernière mise à jour : 12 mai 2026

### 1 – Informations légales

HOTEL DE FRANCE

SAS au capital de 7 800 €

RCS Le Mans : 431 693 381

Siège social : 20 Place de la République – 72340 La Chartre-sur-le-Loir

Activité : Hôtel – Café – Restaurant – Salon de thé – Licence IV

Email : [bienvenue@lhoteldefrance.fr](mailto:bienvenue@lhoteldefrance.fr)

Téléphone : 02 43 44 40 16

Site internet : <https://www.lhoteldefrance.fr>

### 2 – Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les réservations effectuées directement auprès de l'Hôtel de France, notamment via son site internet, par téléphone, par e-mail ou à la réception de l'établissement.

Toute réservation implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

### 3 – Capacité juridique

Le client reconnaît avoir la capacité juridique de contracter, c'est-à-dire être majeur et ne pas être placé sous tutelle ou curatelle.

### 4 – Réservation

Les réservations peuvent être effectuées sur le site internet officiel de l'hôtel, par téléphone, par courrier électronique ou directement auprès de l'établissement.

La réservation devient ferme et définitive après validation par l'établissement et, le cas échéant, encaissement d'un acompte ou communication d'une carte bancaire en garantie.

Un e-mail de confirmation est adressé au client.

### 5 – Prix

Les prix sont indiqués en euros TTC.

Les tarifs affichés comprennent uniquement les prestations mentionnées lors de la réservation.

Sauf mention contraire, ne sont pas inclus :

- la taxe de séjour,
- les consommations supplémentaires,
- les options ajoutées sur place,
- les prestations du restaurant non incluses dans l'offre réservée.

Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation.

L'hôtel se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment. Toutefois, les prestations seront facturées sur la base du tarif confirmé lors de la réservation.

## **6 – Modalités de paiement**

Le règlement des prestations peut être exigé :

- en totalité lors de la réservation,
- partiellement sous forme d'acompte,
- ou directement sur place selon le tarif réservé.

Les moyens de paiement acceptés sont :

- cartes bancaires,
- espèces (dans les limites légales),
- virements bancaires,
- chèques vacances ANCV (sous réserve d'acceptation).

L'hôtel peut demander une préautorisation bancaire à titre de garantie.

## **7 – Conditions d'annulation**

### **7.1 Réservations flexibles**

Sauf conditions particulières indiquées lors de la réservation :

- l'annulation est gratuite jusqu'à 48 heures avant la date d'arrivée,
- au-delà, la première nuit sera facturée,
- en cas de non-présentation ("no-show"), la totalité du séjour pourra être facturée.

### **7.2 Réservations non remboursables**

Certaines offres promotionnelles ou spécifiques sont non annulables, non modifiables et non remboursables.

### **7.3 Départ anticipé**

Tout séjour commencé est dû intégralement.  
En cas de départ anticipé, aucun remboursement ne pourra être exigé.

## **8 – Modification de réservation**

Toute demande de modification doit être adressée directement à l'hôtel.

Les modifications restent soumises à disponibilité et peuvent entraîner une variation tarifaire.

## **9 – Horaires**

Arrivée (check-in) : les chambres sont disponibles à partir de 15h00 sauf indication contraire.

Départ (check-out) : les chambres doivent être libérées avant 11h00.

Tout départ tardif non autorisé pourra entraîner une facturation complémentaire.

## **10 – Occupation des chambres**

Le nombre de personnes occupant une chambre ne peut excéder la capacité maximale prévue pour celle-ci.

L'hôtel se réserve le droit de refuser toute personne supplémentaire non déclarée.

## **11 – Animaux**

Les animaux peuvent être acceptés sous réserve d'accord préalable de l'établissement et pourront faire l'objet d'un supplément tarifaire.

Le client demeure responsable des éventuelles dégradations causées par son animal.

## **12 – Réservations groupes, séminaires et événements**

Toute réservation de groupe, séminaire, privatisation ou événement supérieur ou égal à 5 chambres ou 10 personnes peut donner lieu à l'établissement d'un devis spécifique.

La réservation devient ferme et définitive à réception :

- du devis signé avec la mention « Bon pour accord »,
- et du versement d'un acompte correspondant à 30 % du montant total estimatif du séjour ou de la prestation.

Cet acompte constitue un engagement ferme et définitif des parties. Il ne pourra donner lieu à remboursement sauf accord exprès de l'établissement.

Le solde de la prestation devra être réglé au plus tard le jour du départ, sauf conditions particulières convenues par écrit.

En cas d'annulation :

- plus de 30 jours avant l'arrivée : l'acompte reste acquis à l'hôtel à titre d'indemnité forfaitaire ;
- entre 30 jours et 7 jours avant l'arrivée : 50 % du montant total estimatif sera facturé ;
- moins de 7 jours avant l'arrivée ou en cas de non-présentation : 100 % du montant total réservé sera dû.

Toute réduction du nombre de participants ou de chambres devra être communiquée par écrit.

Jusqu'à 10 % de réduction d'effectif pourra être tolérée sans facturation complémentaire. Au-delà, les prestations annulées resteront dues.

L'établissement se réserve le droit d'annuler toute réservation en cas de non-réception de l'acompte dans les délais convenus.

### **13 – Responsabilité**

L'hôtel décline toute responsabilité en cas de vol, perte, dégradation ou oubli d'effets personnels dans l'établissement, les chambres, parkings ou parties communes.

Le client est responsable de tout dommage causé par lui-même ou les personnes l'accompagnant.

L'hôtel pourra facturer les réparations ou remises en état nécessaires.

### **14 – Force majeure**

L'hôtel ne pourra être tenu responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure au sens de la jurisprudence française : catastrophe naturelle, incendie, pandémie, grève, décision administrative, interruption des réseaux ou tout événement indépendant de sa volonté.

### **15 – Données personnelles**

Les données personnelles collectées sont utilisées exclusivement dans le cadre de la gestion des réservations, de la relation commerciale, du suivi client et des obligations légales de l'établissement.

Conformément au RGPD, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de suppression et de portabilité de ses données.

Toute demande peut être adressée à : [bienvenue@lhoteldefrance.fr](mailto:bienvenue@lhoteldefrance.fr)

## **16 – Droit de rétractation**

Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le client ne bénéficie pas du droit de rétractation prévu pour les contrats conclus à distance concernant les prestations d'hébergement fournies à une date déterminée.

## **17 – Litiges et médiation**

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige, le client est invité à contacter prioritairement l'hôtel afin de rechercher une solution amiable.

Médiation Tourisme Voyage

BP 80303

75823 Paris Cedex 17

<https://www.mtv.travel>

## **18 – Opposition au démarchage téléphonique**

Conformément à l'article L223-2 du Code de la consommation, le client peut s'inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique :

<https://www.bloctel.gouv.fr>

## **19 – Acceptation des CGV**

Le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Vente et les accepter sans réserve avant toute réservation.